



Temeljem članka 18. točka 9. i članka 71. stavak 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19) i članka 23. točka 9. Statuta Turističke zajednice općine Raša (SN 8/2020), Turističko vijeće Turističke zajednice općine Raša na svojoj 1. Redovnoj sjednici održanoj dana 29. rujna 2020. godine donijelo je slijedeću

## ODLUKU

**o prihvaćanju Poslovnika o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Raša.**

### Članak 1.

Vijeće Turističke zajednice Općine Raša (dalje u tekstu TZO Raša) donijelo je odluku da se usvoji i prihvati Poslovnik o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Raša.

### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Raša, 29. rujna 2020.

Predsjednica TZ Općine Raša  
Glorija Patiska



Dostaviti:

1. Arhiva akata TZO Raša.

**Prilog: Poslovnik o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Raša**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA  
OPĆINE RAŠA**

**POSLOVNIK  
O RADU TURISTIČKOG VIJEĆA  
TURISTIČKE ZAJEDNICE  
OPĆINE RAŠA**

Raša, 29. rujna 2020.

Temeljem odredbe članka 23. stavak 9. Statuta Turističke zajednice Općine Raša, Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Raša na svojoj sjednici održanoj dana 29. rujna 2020. godine donosi

## **POSLOVNIK**

### **o radu Turističkog vijeća**

### **Turističke zajednice Općine Raša**

#### **Članak 1.**

Ovim se Poslovníkom uređuje način rada Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Raša (u daljnjem tekstu: Turističko vijeće).

#### **Članak 2.**

Odredbe ovog Poslovníka obvezatne su za sve članove Turističkog vijeća.

#### **Članak 3.**

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Turističkog vijeća utvrđena su Statutom Turističke zajednice Općine Raša (u daljnjem tekstu: Zajednica) i odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon).

#### **Članak 4.**

Rad Turističkog vijeća je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu te sa sjednica na kojima se raspravlja o tim ispravama i podacima kao i o drugim pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu.

#### **Članak 5.**

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Turističke zajednice Općine Raša (u daljnjem tekstu: Skupština).

Turističko vijeće Zajednice za svoj rad je odgovorno Skupštini.

#### **Članak 6.**

Turističko vijeće:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice

2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte za službu Zajednice
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština, Zajednica
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvatanju navedenog izvješća
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

#### **Članak 7.**

Turističko vijeće ima predsjednika i 8 članova.

Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

## **Članak 8.**

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri (4) godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane Skupštine Zajednice,
- prestankom rada,
- prestankom članstva Zajednice sukladno odredbama Statuta
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ukoliko svoju dužnost ne obavlja u skladu sa Zakonom i Statutom zajednice, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća ili ukoliko svoju dužnost uopće ne obavlja.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao u skladu sa stavkom 2. ovog članka, Skupština bira, novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je bio izabran prethodni član.

## **Članak 9.**

Turističko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

Sjednice Turističkog vijeća održavaju se, u pravilu, u sjedištu Zajednice.

Predsjednik Zajednice može odlučiti da se pojedina sjednica Turističkog vijeća održi i izvan sjedišta Zajednice.

Članovi Turističkog vijeća ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluju u radu Turističkog vijeća.

## **Članak 10.**

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća predsjedava zamjenik kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

Inicijativu za održavanje sjednice Turističkog vijeća može pokrenuti svaki član Turističkog vijeća.

## **Članak 11.**

Sjednice Turističkog vijeća sazivaju se najmanje pet (5) dana pred njihovo održavanje.

Sjednica se saziva elektronskim putem koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Svim članovima Turističkog vijeća, uz poziv na sjednicu, treba se dostaviti prijedlog dnevnog reda sjednice te svi potrebni materijali o kojima će se na sjednici raspravljati.

Poziv i materijali za sjednicu Turističkog vijeća upućuju se članovima Turističkog vijeća elektroničkim putem.

## **Članak 12.**

Turističko vijeće Zajednice može pravovaljano raditi ako je sjednici prisutno više od polovice članova vijeća.

Ako se utvrdi da na sjednici Turističkog vijeća nije prisutan dovoljan broj članova, sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

O odgodi sjednice elektroničkim putem se izvješćuju samo odsutni članovi Turističkog vijeća.

Iznimno od odredbi prethodnih stavaka ovog članka, u slučaju kad je potrebno riješiti osobito hitna i neodgodiva pitanja, Turističko vijeće može donijeti odluke i/ili zaključke i bez održavanja sjednice, korespondentnim putem, tako da se glasovanje izvrši u obliku pisanih očitovanja većine članova Turističkog vijeća.

Odluke i zaključci doneseni po postupku iz stavka 4. ovog članka unose se u zapisnik korespondentne sjednice Turističkog vijeća, kojoj se verificira, prema pisanim očitovanjima članova Turističkog vijeća.

## **Članak 13.**

O prisustvu članova Turističkog vijeća na sjednicama vodi se evidencija.

## **Članak 14.**

Sjednicu Turističkog vijeća otvara Predsjednik Zajednice te predlaže dnevni red sjednice.

Po usvajanju dnevnog reda, vodi se rasprava po svim točkama te se, po zaključenju rasprava, donose odgovarajuće odluke i zaključci.

## **Članak 15.**

Turističko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Turističko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih članova utvrđuje prijedlog Statuta Zajednice i odlučuje o razrješenju i imenovanju direktora Zajednice.

Odluke se donose, u pravilu, javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

## **Članak 16.**

Turističko vijeće imenuje i razrješava direktora Zajednice prema uvjetima propisanim odredbama Zakona i Statuta Zajednice.

Direktor Turističkog ureda se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Turističko vijeće.

Za provedbu natječaja Turističko vijeće imenuje natječajnu komisiju od tri (3) člana.

Natječajna komisija podnosi Turističkom vijeću prijedlog kandidata za direktora u roku osam (8) dana od dana zaključenog natječaja, a Turističko vijeće odlučuje o imenovanju direktora u roku osam (8) dana od dana zaprimanja prijedloga natječajne komisije.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

#### **Članak 17.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisničar može biti i osoba koja nije član Turističkog vijeća, u kojem slučaju zapisničara veže obveza čuvanja poslovne tajne o svim činjenicama koje sazna u obavljanju te svoje dužnosti.

#### **Članak 18.**

U zapisniku o radu sjednice Turističkog vijeća moraju biti navedeni slijedeći podaci: mjesto i dan održavanja sjednice, sat početka sjednice, imena i prezimena prisutnih članova Turističkog vijeća, tko predsjedava sjednicom, dnevni red sjednice, kratku oznaku rasprave po točkama dnevnog reda te donesene odluke i zaključci.

Svaki član Turističkog vijeća koji je glasovao protiv neke odluke ili zaključka ima pravo zahtijevati da se razlozi njegovog odvojenog mišljenja unesu u zapisnik.

Zapisnik potpisuje Predsjednik Zajednice i zapisničar.

Zapisnik se verificira na sljedećoj sjednici Turističkog vijeća.

#### **Članak 19.**

Zapisnici o radu Turističkog vijeća čuvaju se u arhivi Zajednice i u digitalnoj arhivi.

#### **Članak 20.**

Članovi Turističkog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Turističkom vijeću kao i na naknadu svih nužnih i korisnih izdataka učinjenih u svezi s radom u Turističkom vijeću.

Članovi Turističkog vijeće mogu odrediti da svoju dužnost obavljaju na volonterskoj osnovi.

#### **Članak 21.**

Sve izmjene i dopune ovog Poslovnika moraju biti učinjene na isti način na koji je donesen i sam Poslovnik.

#### **Članak 22.**

Za tumačenje odredbi ovog Poslovnika nadležno je Turističko vijeće

### Članak 23.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Zajednice.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Turističkog vijeća od 26. lipnja 2012. godine.

Predsjednica Turističkog vijeća  
Turističke zajednice Općine Raša  
Glornja Paliska

