



Skupština TZ Općine Raša, na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19), članka 17. Statuta Turističke zajednice općine Raša na izbornoj sjednici održanoj dana 29. rujna 2020. donijela je

ODLUKU

o usvajanju Poslovnika o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Raša

Članak 1.

Skupština Turističke zajednice Općine Raša usvojila je Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Raša.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica TZO Raša
Glorija Paliska



Dostaviti:

1. Arhiva akata TZO Raša.

Prilog: Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Raša

**TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE RAŠA**

**POSLOVNIK
O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE
OPĆINE RAŠA**

Raša, 29. rujna 2020.

Na temelju odredbe članka 15. stavka 1. točka 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019) te sukladno odredbi članka 17. točka 6. Statuta Turističke zajednice Općine Raša (SN 8/2020), Skupština Turističke zajednice Općine Raša, na sjednici održanoj dana 29. rujna 2020. godine, donijela je

POSLOVNIK

O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE RAŠA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Općine Raša (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine;
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i izbor predstavnika u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije;
- prava i dužnosti članova Skupštine;
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine i
- javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug rada i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice Općine Raša (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

Pripremne radnje za sazivanje konstituirajuće sjednice Skupštine obavlja Općinski Načelnik Općine Raša.

Članak 5.

Predsjednik Zajednice je načelnik Općine Raša prema odredbama članka 20., stavak 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19), i čl. 30., stavak 2., Statuta Zajednice (u daljnjem tekstu Predsjednik Zajednice).

Na konstituirajućoj sjednici odnosno prvoj sjednici po provedenim izborima za Skupštinu Zajednice u novom mandatnom razdoblju:

- Potvrđuje se mandat predstavnicima članova Zajednice koji čine članove Skupštine
- Biraju se članovi turističkog vijeća
- Bira se Zapisničar i 2 ovjervitelja Zapisnika
- Donose se akti potrebni za rad Zajednice.

Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine potvrđuje se mandat članova Skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 2. ovog članka obavlja se na prijedlog Verifikacijske komisije koju bira Skupština. Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

Verifikacijska komisija podnosi prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine na temelju izvješća o provedenim izborima.

Člana 7.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine, Skupština Zajednice smatra se konstituiranom.

Od dana potvrđivanja mandata, član Skupštine stječe sva prava, obveze i odgovornosti člana utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (dalje u tekstu: Zakon), Statutom i ovim Poslovníkom. Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine iz prethodnog mandata/saziva.

Članak 8.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine. Članu Skupštine može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Član Skupštine Zajednice može biti opozvan, na prijedlog Skupštine, ukoliko svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja. O takvoj inicijativi za opoziv odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave. Ako Skupština prihvati inicijativu za opoziv, obavijestiti će se lokalna zajednica čiji je predstavnik.

Član Skupštine može podnijeti ostavku. Ostavka se podnosi pisanim putem Zajednici. O osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave. Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja te odluke.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine prije isteka vremena na koji je izabran, provode se dopunski izbori. Dopunski izbori provode se na način da se lokalnoj turističkoj zajednici, čijem članu/predstavniku je prestao mandat, upućuje poziv za izborom novog predstavnika/člana Skupštine. Novoizabranom članu Skupštine Zajednice mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član kojem je prestao mandat.

Odredbes ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA ČLANOVA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 9.

Skupština Zajednice, na svojoj prvoj sjednici odmah po potvrđivanju mandata novoizabranim članovima Skupštine, bira iz redova članova Zajednice osam (8) članova Turističkog vijeća.

Članovi Skupštine u postupku izbora članova Turističkog vijeća predlažu listu od osam kandidata odnosno liste kandidata tako da svaka sadrži onoliko kandidata koliko se članova bira. Skupština bira liste a ne pojedinačne kandidate.

Članak 10.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća Skupština odlučuje o načinu glasovanja.

Javno glasovanje provodi se u načelu kad je predložena samo jedna lista kandidata.

Tajno glasovanje provodi se u načelu kada je predloženo više lista kandidata.

Članak 11.

Za donošenje odluke o izboru članova Turističkog vijeća potrebno je da na sjednici Skupštine prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova Skupštine, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Nakon završenog glasovanja za liste kandidata za tijela Zajednice predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja za svaku listu.

Izabranom se smatra ona lista kandidata za koju je glasovala većina prisutnih članova Skupštine.

Članak 12.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način da svaki član Skupštine dizanjem ruke glasuje za jednu predloženu listu kandidata.

Ako pri glasovanju nijedna lista kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje će se ponoviti samo za liste koje su dobile najveći broj glasova.

Ako kod ponovljenog glasovanja niti jedna lista ne dobije potrebnu većinu, ta se točka skida s dnevnog reda te se ponavlja na sjednici Skupštine koja se saziva za osam (8) dana.

Članak 13.

U slučaju tajnog glasovanja Skupština bira iz radova svojih članova Izbornu i Kandidacijsku komisiju.

Kandidacijsku komisiju čine predsjednik i dva (2) člana.

Izbornu komisiju čine predsjednik i dva (2) člana .

Članak 14.

Liste kandidata za izbor članova Turističkog vijeća predlaže Kandidacijska komisija a postupak izbora provodi Izborna komisija.

Kada Skupština prihvati liste kandidata za izbor tijela iz stavka 1. ovog članka izbore provodi Izborna komisija.

Članak 15.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću ispisana su imena kandidata koja se navode abecednim redom sukladno listi kojoj pripadaju. Liste kandidata navode se rednim brojevima sukladno utvrđenom redoslijedu.

Članak 16.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred liste kandidata za koju glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi „Za razrješenje“ ili „Protiv razrješenja“.

Glasački listić na kojem nije zaokružen redni broj ispred liste kandidata ili je zaokružen veći broj lista kandidata, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno liste ili glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je liste kandidata član Skupštine glasovao, odnosno da li je zaokružio riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Članak 17..

Rezultate glasovanja utvrđuje Izborna komisija na osnovi predanih glasačkih listića.

Članak 18.

Ako pri glasovanju nijedna lista kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje će se ponoviti sukladno odredbama članka 12. stavaka 2. i 3. ovog Poslovnika.

Članak 19.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 20.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća, kojeg bira Skupština, ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom, Statutom Zajednice i ostalim aktima tijela Zajednice.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. ovog članka može se pokrenuti na prijedlog jedne trećine (1/3) članova Skupštine ili Predsjednika Zajednice.

Članak 21.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.

U slučaju razrješenja člana Turističkog vijeća za izbor novog člana odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka od 10. do 19. ovog Poslovnika.

IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ISTARSKJE ŽUPANIJE

Članak 22.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije iz redova članova Zajednice.

Broj predstavnika Zajednice u Skupštini Turističke zajednice Istarske županije te kriteriji prema kojima se određuje njihov broj utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Istarske županije.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije obavlja se na način propisan odredbama članaka od 10. do 19. ovog Poslovnika.

U slučaju razrješenja Predstavnik Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka 20. i 21. ovog Poslovnika.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 23.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost prisustvovanja sjednicama Skupštine i sudjelovanja u njihovom radu i odlučivanju.

Članak 24.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća, direktora i radnih tijela Zajednice,
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Zajednice,
6. biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 25.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu s stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pisani odgovor u roku 15 dana.

Članak 26.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Zajednici.

Članak 27.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva Zajednice koja su im potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 28.

Članovi Skupštine svoj rad obavljaju volonterski, osim ako Skupština posebnom odlukom odredi način i visinu naknade troškova za rad svojim članovima Skupštine.

Članak 29.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 30.

Skupština radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje dvaput godišnje (redovne sjednice).

Održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom zajednice.

Članak 31.

Skupštinu saziva i njome predsjedava Predsjednik Zajednice, a slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Zajednice, sjednicom Skupštine predsjedava zamjenik Predsjednika, kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće ili jedna trećina (1/3) članova Skupštine.

Članak 32.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se najkasnije šest (6) dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Poziv na sjednicu Skupštine obavezno sadrži datum, sat i mjesto održavanja sjednice.

Uz poziv na sjednicu članovima Skupštine dostavljaju se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijali koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Poziv i materijali za sjednicu Skupštine mogu se uputiti članovima Skupštine elektroničkim putem.

Članak 33.

Poziv na sjednicu mogu se dostavljati i drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red odnosno koji se pozivaju na sjednicu radi razmatranja određenih pitanja iz nadležnosti Skupštine (primjerice revizori).

Članak 34.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući sjednice Skupštine (dalje u tekstu: Predsjedavajući) daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

Članak 35.

Skupština može pravovaljano raditi ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine, sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat ali unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice. Tako održana sljedeća sjednica Skupštine može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

U slučaju kad je potrebno riješiti osobito hitna i neodgodiva pitanja, Skupština može donijeti odluke i/ili zaključke i bez održavanja sjednice, koorespondentnim putem, tako da se glasovanje izvrši u obliku pisanih očitovanja putem elektroničke pošte većine članova Skupštine.

Članak 36.

O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 37.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu za sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog izmjene predloženog dnevnog reda mora biti obrazložen od strane predlagatelja.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće ili imenovani odbori) može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 38.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 39.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 40.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od Predsjedavajućeg.

Članak 41.

Člana Skupštine može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo Predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da član Skupštine ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 42.

Predsjedavajući mora dati riječ članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda čim je ovaj zatraži.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovoga Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 43.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se član Skupštine udalji od predmeta dnevnog reda, Predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se član Skupštine i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda, Predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 44.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da član Skupštine o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 45.

Nakon zaključene rasprave Predsjedavajući stavlja na glasanje prijedloge amandmana na prijedlog akta, odluke ili zaključka o kojem je vođena rasprava i to redom kojim su amandmani predlagani.

Po obavljenom glasanju iz prethodnog stavka, Predsjedavajući stavlja na glasanje prijedlog akta, odluke ili zaključka s usvojenim amandmanima u cjelini.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Članak 46.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt, odnosno odluku..

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice. Odlukom se izražava i što Skupština utvrđuje, što treba izvršiti, na koji način i na koji rok.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice, odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se ne odlučuje odlukom.

Članak 47.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju „Za“ ili „Protiv“.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da Predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je „Za“ prijedlog, zatim tko je „Protiv“ prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki član Skupštine izjašnjava „Za“ ili „Protiv“.

Članak 48.

Nakon završenog glasovanja, Predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je određen akt donesen ili nije donesen.

Članak 49.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, dnevni red, dan, mjesto, nazočne i odsutne članove Skupštine, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama, aktima i/ili zaključcima.

Članak 50.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se odgovarajuća izmjena u zapisniku.

Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 51.

Usvojen zapisnik potpisuju Predsjedavajući i zapisničar.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Zajednici u arhivi i u digitalnoj arhivi.

Članak 52.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava direktor Zajednice.

Članak 53.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 54.

Predstavnici tiskanih i elektroničkih medija te drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima može se dostaviti i predstavnicima javnog piopćavanja.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje Predsjednik Zajednice.

Članak 55.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brinu se Predsjednik Zajednice i direktor Zajednice.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja. Ovaj Poslovnik objaviti će se na oglasnoj ploči Zajednice.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu skupštine od 17. srpnja 2012. godine.

Predsjednica Skupštine Zajednice

Glorija Paliska

